

**Circular informativa de inicio de año escolar 2026**  
Informaciones Generales  
Enero de 2026

---

Estimados Padres, Madres y Apoderados,

Les damos la bienvenida a este nuevo período escolar con mucho ánimo y entusiasmo.

En primer lugar, queremos informar que se han hecho modificaciones a la estructura directiva del colegio con el fin de seguir mejorando nuestra gestión y fortalecer cada vez más el proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes en el contexto de su formación integral. Se han incorporado dos nuevas Direcciones, Formación y Académica, para fortalecer el trabajo que hemos venido realizando en esos dos ámbitos en vistas a la mejora en la gestión.

Algunos cargos directivos se mantienen y otros se renuevan de la siguiente forma:

Rector:	José Luis Avilés
Directora Académica:	Catalina Pizarro
Directora De Formación:	Pilar Bisso
Directora Early Years:	Paula Astorquiza
Directora Primary:	Daniela Von Marées
Director Senior:	Enzo Saldías
Director De Administración Y Finanzas:	Alejandro Inostroza
Directora De Recursos Humanos:	Pamela Cerda

Subdirecciones Académicas: Claudia Inostroza Y Liliana Henríquez

Subdirecciones De Formación: Andrea Vega Y Gloria Henríquez

Dirección De Convivencia

Escolar:	Pamela Campos
Dirección De Admisión:	María Fernanda Jara
Dirección De Extensión:	Jair Villar

A continuación, presentamos el detalle de la organización del año académico 2026:

**1. INICIO AÑO ESCOLAR:**

Como siempre se iniciarán las clases de forma gradual. Este año, al igual que el anterior, se permite la entrada a los apoderados sólo el primer día de clases en todos los ciclos.

	Nivel	Fecha inicio de clases
<b>Senior School</b>	7º Básico a IVº Medio	miércoles 04 de marzo
<b>Primary School</b>	3º a 6º Básico	Jueves 05 de marzo
<b>Early Years</b>	1º y 2º Básico	Jueves 05 de marzo
	Playgroup, Pre-Kinder y Kinder	Viernes 06 de marzo

## 2. RECEPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES NUEVOS

Como medida de vinculación con los nuevos estudiantes y familias, los estudiantes nuevos deberán asistir al Colegio un día antes de la fecha oficial de inicio de clases distribuidos de la siguiente manera:

**Senior:** **martes 03 de marzo**

**Primary:** **miércoles 04 de marzo**

**Early Years:** **1° y 2° Básico Miércoles 04 de marzo**

**Early Years:** **Preescolar jueves 05 de marzo**

Asisten sólo los estudiantes sin uniforme en un horario especial que se les informará oportunamente

## 3. HORARIOS E INFORMACIÓN PARA EARLY YEARS

**Horarios Pre-Básica**

**Desde el día viernes 06 al miércoles 11 de marzo el horario de salida será a las 12:00 hrs.**

**A partir del jueves 12 comienza el horario normal de salida:**

	<b>Play Group</b>	<b>PREKINDER</b>	<b>KINDER</b>
Hora de inicio	8:30 hrs	8:05 hrs	8:05 hrs
Hora de salida	12:45 hrs	13:00 hrs	13:00 hrs

**Horarios Primeros y Segundos básicos:**

**\* Los días 05 y 06 de marzo el horario de salida será a las 13:00 hrs, sin hora de almuerzo.**

**A partir del lunes 09 comienza el horario normal de salida:**

	<b>1° y 2° básico</b>
Hora de inicio	7:50 hrs
Hora de salida	14:50 hrs

**Early Arrival:**

**Inicio 05 de marzo (1° y 2° básico) y 06 de marzo (prebásica) desde las 7:30 hrs.**

Programa asistencial que permite a los padres que dejen a sus hijos a partir de las 7:30 hrs en el colegio, supervisados por un equipo de profesores desde los pasillos, hasta que se inicie el período regular de clases.

Los niños y niñas deben ingresar directamente a su sala, las profesoras supervisarán desde los pasillos.

**Primer día de clases.**

Los apoderados podrán ingresar al colegio a dejar y retirar a sus hijos(as) a sus respectivas salas de clases. A partir del segundo día, los estudiantes serán recibidos y entregados en las entradas asignadas para cada nivel.

En el momento de la salida se exigirá la credencial para retirar a cada estudiante. A los estudiantes nuevos se les entregará dicha credencial el día de la *recepción de estudiantes nuevos*, cuyas fechas

están señaladas más arriba.

#### **Recepción de Útiles Escolares**

**Estudiantes antiguos de prebásica, 1° y 2° básico:** viernes 27 de febrero se recibirán los materiales en la sala de clases respectiva de acuerdo al siguiente horario:

Prekínder y Kinder de 9:00 a 11:00 hrs  
1° y 2° básico de 11:00 a 13:00 hrs

**Estudiantes nuevos de Prebásica:** jueves 05 de marzo.

**Estudiantes nuevos 1° y 2° Básico:** miércoles 04 de marzo.

Los materiales serán recepcionados por las misses en la sala correspondiente a cada curso.

#### **4. HORARIOS E INFORMACIÓN PARA CICLO PRIMARY SCHOOL**

**\*Los días 05 y 06 de marzo el horario de salida será a las 13:00 horas, sin hora de almuerzo. A partir del lunes 9 de marzo, horario normal de salida a las 14:50 horas.**

	<b>3° a 6° básico</b>
Hora de inicio	08:10 horas
Hora de salida	14:55 horas

#### **5. HORARIOS E INFORMACIONES PARA CICLO SENIOR SCHOOL**

	Hora de inicio	Hora de salida
7° y 8° Básico	08:00 horas	Lunes: 15:35 Hrs Martes a viernes: 14:55 Hrs
I y II Medio con religión	08:00 horas	Lunes a jueves: 14:55 Hrs Viernes: 15:35 Hrs
I y II Medio sin religión	08:00 horas	Lunes a jueves 14:55 Hrs Viernes 13:35 Hrs
III y IV Medio	08:00 Horas	Lunes a viernes: 15:35

**Los estudiantes del ciclo de Senior School tendrán jornada reducida los días 4, 5 y 6 de marzo, desde las 08:00 hasta las 13:35 horas, sin almuerzo. A partir del lunes 9 de marzo se inicia la jornada normal.**

#### **6. NORMATIVA PARA INGRESO Y SALIDA DE ESTUDIANTES**

Es importante la puntualidad tanto en el ingreso de la jornada como en el retiro de los estudiantes, considerando que la responsabilidad es uno de nuestros valores fundamentales.

El acceso unidireccional por Mar Tirreno estará abierto sólo en los siguientes horarios:

07:00 Hrs. A 09:00 Hrs.

12:45 Hrs. A 15:00 Hrs.

Se consideran sectores de entradas y salidas diferidas en los tres ciclos:

### **Early Years**

#### **Ingreso y Salida:**

Playgroup y Prekínder por acceso reja verde sector patio Playgroup.

Kínder, 1º y 2º básico por acceso por el hall del ciclo.

### **Primary School**

**Ingreso:** Hall central del colegio para 3º a 6º básico o Drop off.

**Salida:** 3º básico por el Domo

4º básico por el costado sur del gimnasio

5º y 6º básico, drop off

### **Senior School**

**Ingreso:** Acceso Drop off entre las 7:30 y 8:00 horas o hall central.

**Salida:** Drop off en el horario correspondiente a cada nivel.

### **Retiros de Estudiantes durante la Jornada Escolar (Extracto Reglamento Interno)**

Por regla general, los estudiantes serán retirados al término de la jornada escolar por el apoderado o quien éste autorice. Sin embargo, puede existir un retiro anticipado:

#### **Retiros anticipados**

- Los estudiantes que necesiten retirarse antes del término de la jornada regular deben hacerlo en compañía de sus apoderados. Ningún estudiante podrá retirarse solo. Tampoco se acepta una autorización a través de correo electrónico.
- Si el estudiante es retirado por alguien distinto a su apoderado, éste lo debe informar previamente a través de un correo electrónico o vía agenda al profesor jefe o Inspectoría de nivel para la autorización de salida.
- Los retiros no podrán ser durante los horarios de recreo, almuerzo o durante la última hora de clases.
- Sobre el retiro de los estudiantes al término de la jornada, es responsabilidad de los apoderados, respetar los horarios de salida establecidos.

Los estudiantes que se retiran en furgón escolar de Primary School y Senior School lo realizan por la puerta al costado del hall central. Los estudiantes que se retiran con sus hermanos/as pueden hacerlo por la puerta que les corresponda.

Es muy importante que el tránsito vehicular al interior del colegio sea expedito y sin permanencia al interior del recinto. Se deben respetar rigurosamente las instrucciones de nuestro equipo de seguridad, así como también las normas de buena convivencia y responsabilidad vial con la comunidad en general respetando velocidad prudente y sin toque de bocina. Se solicita detenerse brevemente para que los estudiantes bajen del vehículo y continuar, sin estacionar, especialmente en el acceso del Drop off y lugares de tránsito continuo.

\*Drop off: Acceso ubicado en calletera calle Quilín.

## 7. REGLAMENTO Y NORMATIVA DE FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO

### **Uniforme**

Su uso es obligatorio desde el primer día de clases.

#### **Early Years:**

Buzo deportivo y polera institucionales en todos los niveles de este ciclo todos los días de la semana. Polar y parkas institucionales y zapatillas adecuadas para las actividades escolares. La chaqueta del buzo y la polera deben venir con el nombre bordado en la parte delantera superior izquierda. Para los niveles de prebásica se solicita el uso semanal de cotona gris y/o delantal institucional. En 1° y 2° básico el uso de cotona gris y/o delantal será solo para las actividades de artes u otras similares.

#### **Primary School:**

Buzo y polera deportiva institucional todos los días de la semana para todos los niveles de este ciclo. polar y parkas institucionales, zapatillas adecuadas para la actividad escolar.

#### **Senior School:**

El uniforme debe utilizarse todos los días de la semana.

**Damas:** Falda institucional, zapatos negros, calcetines grises, polera piqué. Parka y polar institucionales.

**Varones:** Pantalón escolar gris, zapatos negros, polera piqué. Parka y polar institucionales.

Les recordamos que, en ambos casos el uso de camisa/blusa es opcional y se debe usar con corbata.

El día en que los estudiantes tienen clases de Educación Física deben asistir con buzo deportivo institucional y polera blanca institucional

**Ninguna prenda adicional, no institucional, está permitida para el uso dentro del colegio durante la jornada escolar**

#### **Asistencia:**

De acuerdo a la exigencia del Ministerio de Educación, para que un estudiante sea promovido de nivel debe cumplir con un mínimo de 85% de asistencia. Sin embargo, es muy importante completar el 100% de asistencia para optimizar el logro adecuado de objetivos y desarrollo de habilidades de nuestros estudiantes. Los **estudiantes con una baja asistencia** quedarán en **situación de riesgo de repetencia**.

## 8. LISTA DE ÚTILES Y TEXTOS ESCOLARES

Se encuentran a su disposición en la página web de nuestro colegio ([www.cpvenalolen.cl](http://www.cpvenalolen.cl)).

Les recordamos que respetamos la ley de derecho de autor y, en cumplimiento a la Ley 17.336 de Propiedad Intelectual, se prohíbe reproducir textos, por medio de cualquier procedimiento y sanciona las infracciones a su normativa. Es por esto que **no se aceptarán libros ni textos fotocopiados**.

## 9. CONDUCTO REGULAR DE COMUNICACIÓN

La vía de comunicación entre las familias y el colegio se realiza a través de correos electrónicos, institucionales por parte del staff y el de cada familia. Por esta razón es responsabilidad de cada una de ellas, mantener sus datos actualizados, informando al profesor jefe, cualquier cambio.

El Profesor o la Profesora Jefe es el primer contacto que las familias deben tener con el colegio. De acuerdo al requerimiento o la situación determinada se derivará a la Dirección de Ciclo respectiva, Dirección Académica o Dirección de Formación de ser necesario.

## 10. PRIMERA REUNIÓN DE APODERADOS

Se realizará una primera reunión de apoderados informativa online, antes del inicio de clases, con el objetivo de que las familias puedan contactarse con sus respectivos profesores jefes y recibir toda la información relevante referida al nivel. Esta reunión es **obligatoria**

**Todos los ciclos tendrán esta reunión el día lunes 02 de marzo a las 19:30 Hrs.**

La invitación a esta reunión online será enviada al correo institucional de cada familia.

Los apoderados nuevos recibirán el correo de sus hijos o hijas y la habilitación de este, a través de las secretarías de estudios respectivas.

## 11. USO DE CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS.

De acuerdo a la normativa vigente y al proceso de formación que el colegio ha venido haciendo en los últimos años, el uso del teléfono celular dentro del colegio y en jornada escolar no está permitido para ningún estudiante. **En el reglamento interno podrán encontrar el detalle de esta nueva disposición y sus implicancias.**

## 12. FECHAS IMPORTANTES A CONSIDERAR EN ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS:

Inicio Primer Semestre	04 de marzo
Interferiado (no hay clases)	22 de mayo
Termino Primer Semestre inicio vacaciones de invierno	17 de junio
Inicio Segundo Semestre	06 de julio
Celebración Aniversario del Colegio	13 al 15 de julio
Interferiado (no hay clases)	17 de julio
Vacaciones de fiestas patrias	14 al 18 de septiembre
Día del Profesor (no hay clases)	16 de octubre
Último día de período regular de clases Cuarto Medio	30 de octubre
Interferiado (no hay clases)	07 de diciembre
Termino de clases Segundo Semestre	11 de diciembre
Semana de ceremonias finales con estudiantes	14 al 18 de diciembre
Graduación Cuarto Medio	16 y 17 de diciembre

**13. HORARIO DE ATENCIÓN RECEPCIÓN GENERAL Y FINANZAS:**

Oficina de Recepción:	07:30 a 17:00 hrs (horario continuado)
Recaudación y cobranza:	08:00 a 17:00 hrs (horario continuado)
Oficina de Admisión:	08:00 a 14:30 / 15:30 a 18:00 hrs

**14. SERVICIO DE CASINO DEL COLEGIO:**

El colegio mantiene sus espacios disponibles, casino y domo, para que nuestros estudiantes almuercen. **No se cuenta con microondas y no se reciben delivery** por razones de seguridad. También se cuenta con quioscos que seguirán ofreciendo una variedad de opciones de alimentos y bebidas para satisfacer las necesidades y preferencias de nuestros estudiantes.

Esperando un buen descanso en este receso de verano,  
Atentamente,

Dirección  
Colegio Pedro de Valdivia  
Peñalolén